

プレスリリースの トレーニング



プレスリリースは、あなたの会社を世の中に広く知ってもらうための最も信頼性の高い方法です。しかも無料。うまくいけば、何百万円、何千万円の広告費を払ったのと同じ効果が期待できます。会社の知名度と注目度が上がれば、社員のやる気も向上します。元新聞記者が初心者の方にも分かりやすいプレスリリースの書き方を伝授します

プレスリリースの課題は大きく分けると 2 つあります。「どのようにプレスリリースをするか」と「どのようにプレスリリースを書くか」とです。

1 つめはプレスリリースの方法です。これは一度やってみればそれほど難しいものではありません。問題は 2 つめです。ここには「何を書くか」という課題と「どう書くか」という課題があります。最初の課題は、企業によって異なりますが、一般論として「何がニュースになるか」というポイントをつかみ、自社のニュースバリューを把握する必要があります。ニュースの内容が決まれば、次の課題が「書き方」になります。記者に「面白そうだ」「取材してみたい」と思わせるようなプレスリリースを書かなくてはなりません。そのためにはインパクトのある表現、的確な見出し、そしてもちろん正しい日本語を使ったものでなければ、目にも止めてくれません。

当講座では、これらすべての課題への取り組み方を網羅しています。特に「プレスリリースの書き方」にはたっぷりと時間を取り、プレスリリースを 1 つ完成させることを目標とします。

この機会にプレスリリースの意義を理解していただき、その作成方法をマスターして、メディアを活用した経営革新を目指しましょう。

<カリキュラム例>

科目	内容
プレスリリースとは	プレスリリースの内容や発表方法など一般的な方法論をお話しし、プレスリリース全般の知識を身につけてもらう。
プレスリリースの基本	プレスリリースの基本的な形式を学ぶ。
プレスリリースの内容検討	何を広報するか、ニュース価値の検討・整理する。
媒体およびスケジュールの検討	最適な媒体、タイミング、スケジュール等を考える。
他社のプレスリリースを勉強	他社のプレスリリースを研究して、真似できるところを考えてみる。
プレスリリースの試作	試しにプレスリリースを作成してみる。試作品を元に修正すべき点を考える。
文章講座	プレスリリースを書くために必要な文章の書き方を身につけてもらう。プレスリリースのまとめ方、基本的な日本語の書き方等についてアドバイスを行う。
プレスリリースの完成	これまでの知識をフル活用してプレスリリースを 1 本完成させる。

- ☞ 上記カリキュラムを 6 時間かけて行います
- ☞ 1 日集中コース、2 日コース (3 時間×2 日) で対応します
- ☞ プレスリリースに限らない文章講座の時間を充実させることもできます
- ☞ 「何を広報するか」「広報ネタの作り方」を個別にコンサルティングすることもできます。

<価格> 2 日コース 1 人 15,000 円、1 日コース 1 人 10,000 円 (応相談)

<講師> 湯浅伸一 (弊社代表取締役・中小企業診断士・元地方紙記者)



〒651-0087
神戸市中央区御幸通 6-1-20
ジイテックスアセントビル 2F

電話:078-862-1026
FAX:078-8621027
mail@marvelous-consulting.net